

Hà Nội, ngày 23 tháng 11 năm 2021

Số: 2.38. /KH-ĐHKQTĐ

KẾ HOẠCH

Triển khai bảo hiểm y tế năm 2021 đối với sinh viên các khóa từ 59 đến 62 (đợt bổ sung)

Thực hiện Luật Bảo hiểm Y tế ngày 14/11/2008 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bảo hiểm Y tế ngày 13/6/2014;

Thực hiện Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm Y tế;

Thực hiện Kế hoạch công tác năm 2021 của Nhà trường.

Trường Đại học Kinh tế Quốc dân triển khai BHYT 2021 đợt bổ sung cho sinh viên toàn trường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA:

- Thực hiện Luật Bảo hiểm Y tế ngày 14/11/2008 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bảo hiểm Y tế ngày 13/6/2014; Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ.

- Để bảo vệ sức khỏe cho sinh viên khi chẳng may ốm đau, tai nạn, nhằm đảm bảo an sinh xã hội.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Sinh viên kê khai, cập nhật thông tin cá nhân và đăng ký tham gia BHYT năm 2021, nộp tiền tham gia BHYT năm 2021

- Sinh viên kê khai, cập nhật thông tin cá nhân và đăng ký tham gia BHYT năm 2021 trên Cổng thông tin sinh viên trực tuyến tại địa chỉ <http://dulieusinhvien.neu.edu.vn> bằng tài khoản office 365 Nhà trường đã cấp. Sinh viên phải hoàn thành kê khai đầy đủ và chính xác thông tin, đặc biệt thông tin về Mã số BHYT/BHXH.

- Nộp tiền tham gia BHYT năm 2021.

Sau khi đã kê khai thông tin cá nhân và đăng ký tham gia BHYT năm 2021, sinh viên phải nộp tiền tham gia BHYT qua tài khoản của Nhà trường mới hoàn thành thủ tục cấp BHYT. Thời hạn nộp tiền trước **16h00 ngày 07/03/2021**. Mức nộp, thời hạn BHYT và hướng dẫn nội dung ghi thông tin cụ thể như sau:

Khóa	Số tháng	Mức nộp (VNĐ)	Thời hạn thẻ BHYT
59	06	282.000đ	01/04/2021 đến 30/09/2021
60, 61, 62	09	423.000đ	01/04/2021 đến 31/12/2021

+ Đơn vị hưởng: Trường Đại học Kinh tế quốc dân
 + STK: 999926666899
 + Tại: Ngân hàng TMCP Bưu điện Liên Việt chi nhánh Hà Nội
 + Nội dung: Mã SV - Họ tên - Khóa – Nộp tiền BHYT năm 2020

Chú ý:

- Sinh viên kiểm tra lại xem mình đã lưu thông tin thành công hay chưa (thoát ra khỏi phần mềm <http://dulieusinhvien.neu.edu.vn> và đăng nhập lại để kiểm tra).

- Sinh viên kiểm tra lại thời hạn sử dụng thẻ bảo hiểm y tế và mã số bảo hiểm xã hội tại địa chỉ <https://baohiemxahoi.gov.vn>

2. Thời gian: Từ 24/02/2021 đến 20/03/2021.

- Quy trình và tiến độ

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Phòng CTCT&QLSV gửi kế hoạch thực hiện đến các Khoa/viện quản lý sinh viên, phòng TC-KT.	Trước ngày 25/02/2021
2	Phòng CTCT&QLSV hỗ trợ, giải đáp thắc mắc cho sinh viên trong quá trình kê khai, cập nhật thông tin cá nhân đăng ký BHYT trên trang dữ liệu sinh viên.	Từ ngày 25/02 – 07/03/2021
3	Phòng CTCT&QLSV lập danh sách sinh viên đăng ký tham gia bảo hiểm y tế.	Từ ngày 8/3/2021 – 09/03/2021
4	Phòng CTCT&QLSV chuyển danh sách sinh viên đăng ký BHYT xuống phòng TC-KT để đối soát tài chính sinh viên	Từ ngày 10/03/2021 – 14/03/2021
5	Phòng CTCT&QLSV lập danh sách sinh viên đủ điều kiện tham gia BHYT theo biểu mẫu của BHXH (3 mẫu)	Từ ngày 15/03/2021 - 16/03/2021
6	Phòng CTCT&QLSV chuyển danh sách sinh viên đủ điều kiện tham gia BHYT theo biểu mẫu của BHXH (3 mẫu) xuống phòng TC-KT để hoàn thiện các bước tiếp theo (hoàn thiện biểu mẫu của BHXH, trình ký BGH, chuyển tiền...)	Từ ngày 17/03/2021 – 18/03/2021
7	Phòng CTCT&QLSV nộp hồ sơ đề nghị BHXH quận HBT cấp mới/gia hạn BHYT cho sinh viên	Ngày 19/03/2021
8	Phòng CTCT&QLSV hỗ trợ BHXH trong quá trình gia hạn/cấp mới BHYT cho sinh viên (cung cấp thông tin sinh viên, tra cứu mã số BHXH...)	Từ ngày 20/03/2021

III. Phân công nhiệm vụ

1. Phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên

- Thường trực trả lời thắc mắc của sinh viên trong việc đăng ký tham gia BHYT năm 2021, tổng hợp thông tin, kết quả thực hiện đăng ký BHYT sinh viên trong Trường;

- Tổng hợp và quản lý danh sách đăng ký BHYT của sinh viên trong toàn trường.

- Lập danh sách sinh viên được gia hạn/cấp mới theo lớp, khoa, khóa trả cho sinh viên qua Khoa/viện quản lý sinh viên.

2. Trung tâm ứng dụng công nghệ thông tin

- Hỗ trợ sinh viên nếu có vướng mắc về tài khoản truy cập trang dữ liệu sinh viên.

3. Phòng Tài chính – Kế toán

- Xác nhận tài chính sinh viên tham gia BHYT theo danh sách

- Lập các biểu mẫu theo quy định của BHXH

- Chuyển tiền tham gia BHYT của sinh viên cho BHXH quận Hai Bà Trưng đúng thời hạn

4. Các Khoa/Viện quản lý sinh viên

- Triển khai thông tin đăng ký BHYT tới toàn bộ sinh viên khoa/viện quản lý.

- Trả BHYT cho sinh viên khi nhận được kết quả gia hạn/cấp mới BHYT.

Trên đây là Kế hoạch triển khai BHYT năm 2021 đợt bổ sung cho sinh viên toàn trường. Đề nghị các đơn vị trong trường triển khai thực hiện các nội dung công việc theo đúng Kế hoạch để đạt kết quả tốt nhất.

Nơi nhận: *Sinh viên*

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị liên quan (để t/h);
- Lưu: TH, CTCT&QLSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Bùi Đức Thọ