

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức triển khai hoạt động năm 2020**

Căn cứ Quyết định số 620/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 05/6/2019 về việc Thành lập Trung tâm Tư vấn hướng nghiệp và việc làm (TT TVHN&VL) trường ĐH Kinh tế Quốc dân và Quyết định số 914/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 06/9/2019 về việc bổ nhiệm viên chức quản lý giữ chức danh Giám đốc Trung tâm, TT TVHN&VL xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai hoạt động năm 2020 cụ thể như sau.

#### **I. Mục tiêu**

- Ổn định tổ chức, nhân sự và hoàn thiện cơ sở vật chất cho Trung tâm;
- Phát triển và hoàn thiện kênh thông tin cho Trung tâm, kênh thông tin tư vấn hướng nghiệp và việc làm tới sinh viên: hoàn thành website tuyển dụng, app tuyển dụng và đào tạo kỹ năng online cho sinh viên;
- Thiết lập cơ sở dữ liệu với khoảng 200 doanh nghiệp tổ chức và hoàn thiện quy trình hợp tác với các đối tác của Trung tâm;
- Tổ chức hoạt động của Trung tâm theo đề án:
  - + Tổ chức 03 tuần lễ nghề nghiệp, thu hút 100 lượt doanh nghiệp và 6000 lượt sinh viên tham gia;
  - + Tổ chức tư vấn nghề nghiệp và đào tạo kỹ năng cho 1000 lượt sinh viên;
  - + Tổ chức phối hợp đưa 1000 sinh viên đi thực tế tại doanh nghiệp;
- Hoàn thành xây dựng Không gian Doanh nghiệp và Sinh viên (Student Enterprise Hub) với hệ thống chiếu sáng, wifi và bảng thông tin điện tử phục vụ cho hoạt động kết nối tư vấn hướng nghiệp giữa doanh nghiệp với sinh viên.

#### **II. Các hoạt động cụ thể**

##### **1. Hoạt động tổ chức cơ sở vật chất và nhân sự**

###### **1.1 Xây dựng tổ chức, nhân sự và cơ sở vật chất cho Trung tâm**

- Hoàn thiện xây dựng cơ cấu tổ chức và chức năng nhiệm vụ của Trung tâm;
- Phân công nhiệm vụ chuyên viên của Phòng kiêm nhiệm phụ trách các mảng công việc của Trung tâm;

- Thành lập Hội đồng tư vấn của trung tâm: Là các giảng viên trẻ được lựa chọn từ các Khoa/Viện quản lý sinh viên, mỗi đơn vị từ 01-02 người; Các tư vấn của trung tâm sẽ tham gia tư vấn đào tạo chuyên môn và kỹ năng cũng như định hướng nghề nghiệp cho sinh viên, tham gia tổ chức các hoạt động đào tạo và tuyển dụng đối với sinh viên của đơn vị mình cũng như các hoạt động của trung tâm. Số lượng từ 20 đến 30 người.

- Thành lập Nhóm chuyên gia của trung tâm: Là các cựu sinh viên thành đạt và đại diện các đơn vị tuyển dụng có uy tín. Các chuyên gia sẽ tham gia chia sẻ và đào tạo kỹ năng cho sinh viên để cung cấp thông tin về thị trường lao động, kinh nghiệm tuyển dụng và đào tạo kỹ năng cần thiết cho sinh viên.

- Thành lập Đội cộng tác viên của trung tâm: Là các sinh viên của các khoa viện tình nguyện tham gia hỗ trợ tổ chức hoạt động của trung tâm và các chương trình do trung tâm tổ chức. Cộng tác viên sẽ trực văn phòng và hỗ trợ các hoạt động của trung tâm theo các mảng hoạt động, hỗ trợ trung tâm trong việc tổ chức các chương trình hoạt động khác. Số lượng từ 20 đến 30 người.

- Hoàn thiện cơ sở dữ liệu và kênh kết nối với Hội đồng cố vấn, Nhóm chuyên gia và Đội cộng tác viên. Tổ chức họp, triển khai các công việc với Hội đồng cố vấn, Nhóm chuyên gia và tập huấn cộng tác viên.

### ***1.2. Xây dựng và hoàn thiện cơ sở vật chất cho Trung tâm***

- Sắp xếp khu vực làm việc cho Trung tâm tại địa điểm do Nhà trường bố trí;
- Trang thiết bị cho Trung tâm từ Dự án Event và các hỗ trợ từ Nhà trường;
- Xây dựng không gian Doanh nghiệp và Sinh viên;

### ***1.3. Thiết lập cơ sở dữ liệu và quy trình hợp tác với đối tác***

- Tổng hợp thông tin xây dựng cơ sở dữ liệu các doanh nghiệp là đối tác của Trung tâm từ các doanh nghiệp là đối tác của Nhà trường;

- Tổng hợp thông tin từ mạng lưới cựu sinh viên của Nhà trường để xây dựng hệ thống dữ liệu phục vụ cho công tác tư vấn hướng nghiệp và tuyển dụng đối với sinh viên Nhà trường;

- Triển khai xây dựng chi tiết kế hoạch hợp tác với các đối tác, đặc biệt các đối tác đã ký thỏa thuận hợp tác với Nhà trường, để phục vụ các mục tiêu hoạt động của Trung tâm;

- Xây dựng hoàn thiện quy trình thủ tục và hệ thống mẫu văn bản hợp tác với đối tác để triển khai các hoạt động ký kết hợp tác, đào tạo kỹ năng, tư vấn hướng nghiệp, tuyển thực tập sinh và tuyển dụng sinh viên của Nhà trường.



#### **1.4 Thiết lập kênh thông tin kết nối sinh viên với doanh nghiệp**

- Thiết lập trang web tuyển dụng, tư vấn hướng nghiệp và đào tạo kỹ năng cho sinh viên;
- Thiết lập ứng dụng tuyển dụng đối với sinh viên để tiếp cận và tiếp nhận các thông tin tuyển dụng và tư vấn hướng nghiệp nhanh chóng, thuận tiện;
- Tiếp tục phát triển kênh thông tin tuyển dụng từ website của Phòng và trang facebook của Trung tâm;
- Xây dựng bảng thông tin điện tử tại Trung tâm để thường xuyên cập nhật các thông tin tuyển dụng tới sinh viên.

#### **2. Tổ chức các hoạt động chuyên môn**

- Tư vấn hướng nghiệp cho sinh viên:
  - + Triển khai thông qua phối hợp tổ chức các hoạt động, sự kiện chia sẻ của các chuyên gia, doanh nghiệp, tổ chức, nhà tuyển dụng về định hướng nghề nghiệp và thị trường việc làm cho sinh viên;
  - + Tư vấn hướng nghiệp trực tiếp tại các đơn vị thông qua đội ngũ cộng tác viên và trên kênh thông tin online của Trung tâm;
- Tổ chức đào tạo kỹ năng nghề nghiệp và thực tập sinh đối với sinh viên: Phối hợp với các đơn vị tuyển dụng tổ chức tuyển sinh viên tham gia các khoá đào tạo kỹ năng nghề nghiệp, định hướng việc làm và tuyển dụng thực tập sinh, tiến tới tuyển dụng chính thức tại các doanh nghiệp;
- Tổ chức tổng hợp các vị trí và số lượng tiếp nhận thực tập sinh của các doanh nghiệp và tổ chức đối tác, thông tin để sinh viên đăng ký và giới thiệu thực tập; Hỗ trợ các doanh nghiệp và tổ chức thông tin tuyển dụng tới sinh viên Nhà trường và hỗ trợ công tác tuyển dụng sinh viên;
- Phối hợp với các Khoa/Viện trong Trường tổ chức ngày Hội việc làm chuyên ngành cho sinh viên như: ngành Du lịch, ngành Ngân hàng, ngành Bảo hiểm, ngành Nhân sự, ngành Bất động sản ...
- Kết nối với doanh nghiệp và mạng lưới cựu sinh viên, phối hợp với Khoa/Viện quản lý sinh viên đưa sinh viên thực tế tại doanh nghiệp;
- Tổ chức Tuần Nghề nghiệp (Career Week): 03 đợt vào tháng 3 (mùa Xuân), tháng 7 (mùa Hạ), tháng 10 (mùa Thu) năm 2020. Mỗi đợt gồm một chuỗi các hoạt động diễn ra trong 1 tuần và kết thúc vào thứ Bảy với ngày Nghề nghiệp (Career Day) nơi các hoạt động tuyển dụng chính thức diễn ra;
- Tổ chức Sự kiện tri ân doanh nghiệp và đối tác vào tháng 10/2020 để tổng kết hoạt động hợp tác trong năm, tri ân doanh nghiệp và đối tác, trao đổi kế hoạch hoạt động để bàn kế hoạch hợp tác năm 2021.



### III. Đề xuất, kiến nghị

Để các hoạt động của Trung tâm được thực hiện đúng theo Kế hoạch và đạt các mục tiêu đã đề ra, Trung tâm đề xuất và kiến nghị:

- Ban Giám hiệu Nhà trường bố trí địa điểm văn phòng làm việc và tạo điều kiện cho Trung tâm triển khai thực hiện các hoạt động như trong Kế hoạch, duyệt kinh phí hỗ trợ cho hoạt động của Trung tâm trong năm 2020 theo đề xuất;

- Phòng Tài chính Kế toán hỗ trợ và hướng dẫn Trung tâm thực hiện các hoạt động về tài chính liên quan đến ngân sách hỗ trợ của Nhà trường và các khoản kinh phí phát sinh nếu có;

- Phòng Quản trị thiết bị hỗ trợ trang bị cơ sở vật chất và chỉnh trang địa điểm văn phòng Trung tâm đảm bảo yêu cầu hoạt động; hỗ trợ duy trì cung cấp điện, nước và vệ sinh tại khu vực làm việc của Trung tâm; lắp đặt hệ thống điện chiếu sáng và nguồn cấp điện bên ngoài toà nhà để phục vụ cho việc tổ chức các hoạt động tại khu vực làm việc chung; đặt một số ghế ngồi ngoài trời xung quanh khu vực làm việc chung để sinh viên có thể ngồi gặp gỡ, trao đổi nhận tư vấn từ các cố vấn, chuyên gia và đại diện doanh nghiệp;

- Phòng Tổng hợp hỗ trợ công tác đảm bảo an ninh trật tự và an toàn tại khu vực toà nhà làm việc của Trung tâm;

- Phòng Truyền thông hỗ trợ công tác truyền thông về các hoạt động của Trung tâm rộng rãi tới sinh viên và cộng đồng xã hội;

- Các Khoa/Viện quản lý sinh viên phối hợp tổ chức các hoạt động tư vấn hướng nghiệp và việc làm cho sinh viên theo Kế hoạch, đề xuất phối hợp với trung tâm tổ chức các hoạt động về tư vấn hướng nghiệp và việc làm cho sinh viên của đơn vị phù hợp với điều kiện của đơn vị, đồng ý và tạo điều kiện cho phép cán bộ, giảng viên của đơn vị tham gia Hội đồng cố vấn của Trung tâm theo đề nghị, thông tin rộng rãi về hoạt động của Trung tâm tới sinh viên của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động của Trung tâm Tư vấn hướng nghiệp và Việc làm năm 2020, Trung tâm báo cáo Ban Giám hiệu để chỉ đạo, các đơn vị trong Trường để phối hợp triển khai thực hiện đạt hiệu quả.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị trong Trường (để p/h);
- Các Khoa/Viện QLSV (để p/h t/h);
- Lưu: P.CTCT&QLSV, TTTVHNVL

**GIÁM ĐỐC**  
**TRUNG TÂM TVHN&VL**

  
**TS. Bùi Trung Hải**