**PHỤ LỤC 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG ĐH KINH TẾ QUỐC DÂN****Khoa/Viện:** ………………………………….**Lớp:** ………………………………….⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯ | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯ |

**BIÊN BẢN HỌP**

**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA SINH VIÊN HỆ CHÍNH QUY**

**HỌC KỲ II NĂM HỌC 2019-2020**

***(Dành cho Hội nghị đánh giá cấp Lớp)***

**I.Thời gian, địa điểm:**

- Thời gian: ....... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm 2020.

- Địa điểm: ........................................................, Trường Đại học Kinh tế Quốc dân.

**II. Thành phần tham gia gồm:** (ghi rõ họ tên và chức vụ)

- Cố vấn học tập: .........................................................................................................

- Ban cán sự lớp có mặt: ….. /…. người.

- Chủ tọa (Lớp trưởng hoặc Lớp phó): ........................................................................

- Thư ký (chỉ định): ....................................................................................................

- Số SV tham dự: ....... người trên tổng số SV của lớp: ....... người, đạt tỷ lệ: ...... %

**III. Nội dung cuộc họp:**

**1. Phần mở đầu:**

Chủ toạ thay mặt lớp báo cáo tổng hợp về tình hình tự đánh giá Điểm rèn luyện của sinh viên trong Lớp, cụ thể:

***Bảng 1.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Xếp loại** | **Số SV được xếp loại** | **Tỷ lệ (%)** |  | **Xếp loại** | **Số SV được xếp loại** | **Tỷ lệ (%)** |
| Xuất sắc |  |  |  | Trung bình |  |  |
| Tốt |  |  |  | Yếu |  |  |
| Khá |  |  |  | Kém |  |  |

Chủ toạ trình bày một số nội dung xin ý kiến của tập thể lớp về kết quả đánh giá chung và các trường hợp đặc biệt cụ thể cần thảo luận để thống nhất.

**2. Phần nội dung:**

Trên cơ sở những nội dung báo cáo của chủ tọa; Cố vấn học tập, Ban cán sự lớp căn cứ vào các tiêu chí đánh giá kết quả rèn luyện theo Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên hệ chính quyđối chiếu, kiểm tra, đưa ra ý kiến từng sinh viên, cụ thể:

- Đối với những trường hợp không có sự thay đổi về điểm *(thống nhất, biểu quyết);*

- Đối với những trường hợp có sự thay đổi về điểm: trao đổi, thảo luận và thống nhất biểu quyết kết quả theo mẫu tại bảng 2:

***Bảng 2.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **MSV** | **ĐRL SV tự đánh giá** | **ĐRL lớp đánh giá** | **Lý do thay đổi** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |

**-** Đối với những trường hợp đặc biệt chưa thống nhất được ở cấp lớp, cần đề nghị đưa lên Hội đồng cấp Khoa xem xét: nêu cụ thể từng trường hợp và nội dung cần xin ý kiến theo mẫu tại bảng 3:

***Bảng 3.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **MSV** | **ĐRL SV tự đánh giá** | **Nội dung xin ý kiến HĐ Khoa/Viện** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |

- Đối với trường hợp sinh viên chưa tham gia đánh giá ĐRL, đề nghị tổng hợp danh sách theo mẫu tại bảng 4:

***Bảng 4.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **MSV** | **Lý do chưa đánh giá ĐRL** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**3. Phần kết luận:**

Tập thể lớp đã thảo luận và biểu quyết thông qua kết quả đánh giá ĐRL sinh viên theo bảng tổng hợp sau*:*

***Bảng 5.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Xếp loại** | **Khung điểm** | **Số lượng** | **Tỷ lệ %** |
| Tổng số sinh viên được đánh giá |  | 100% |
| 1 | Xuất sắc | Từ 90 đến 100 điểm |  |  |
| 2 | Tốt | Từ 80 đến dưới 90 điểm |  |  |
| 3 | Khá | Từ 65 đến dưới 80 điểm |  |  |
| 4 | Trung bình | Từ 50 đến dưới 65 điểm |  |  |
| 5 | Yếu | Từ 35 đến dưới 50 điểm |  |  |
| 6 | Kém | Dưới 35 điểm |  |  |

*(Bảng chi tiết theo Danh sách đính kèm).*

Kết quả biểu quyết:

- Đồng ý: ..... / ..... người có mặt, đạt tỷ lệ: ..... % số người có mặt;

- Không đồng ý: ..... / ..... người có mặt, đạt tỷ lệ: ..... % số người có mặt;

- Ý kiến khác: ..... người.

Các ý kiến khác cụ thể là:

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

Cuộc họp kết thúc hồi ...... giờ ..... phút, ngày .... tháng ..... năm 2020.

Biên bản gồm ... trang, được hoàn thành hồi .... giờ .... phút, ngày .... tháng .... năm 2020, đã được các thành viên tham gia cuộc họp lắng nghe và nhất trí./.

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ CUỘC HỌP***(Ký, ghi rõ họ tên)* | **CHỦ TRÌ CUỘC HỌP***(Ký, ghi rõ họ tên)* |